1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA***
Informe de Actividades Nº	***2 de 6***
Periodo	*24 de febrero de 2022 al 23 de marzo de 2022*
Número del Contrato	*CONTRATO No. 2385 23 de enero de 2022*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS METAS Y EL CONTROL DEL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL MARCO DEL CONTROL URBANISTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*seis (6) meses*
Valor Total del Contrato	*DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($16.216.200)*
Valor del Periodo del Informe	*$2.702.700*
Fecha de Inicio	*24 DE ENERO DE 2022*
Fecha de Terminación	*23 DE JULIO DE 2022*
Proyecto	*No. 2020660010018 CONTROL URBANÍSTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*ORLYANA MARIN PEREZ*
Dependencia	*OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA – SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE PEREIRA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de los planes de Acción, Gestión y Mejoramiento de la Oficina de Control y Vigilancia, incluyendo las recomendaciones y compromisos que se realicen en estos</td>
<td>23-24 febrero del 2022: se envía presentación en PowerPoint con la información completa del seguimiento a las metas del plan de acción y las actividades realizadas por la oficina de control y vigilancia del año 2021.

1ro de marzo: Se envió Saia: 10318 con asunto: INFORMACION PARA INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS 2022. Además, se dio respuesta a Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO - VIGENCIA 2021, radicado No.9386. Solicitado por el secretario de Gobierno respuesta con radicado: 10310.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades en la formulación de los planes de Acción, Gestión y Mejoramiento de la Oficina de Control y Vigilancia</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>2. Apoyar la realización de tareas y actividades requeridas para la consolidación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).</td>
<td>se participa en las actividades programadas según: CRONOGRAMA DE TRABAJO 2022:

marzo 22: se participa en capacitación de DAFP, (Función Pública), sobre: Servicio al Ciudadano.

Link: www.youtube.com/user/webmasterdafp</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades realizadas para cumplir con el MIPG, y su implementación en la secretaria.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento en las Bases de datos existentes sobre visitas realizadas a los establecimientos de comercio por PQRS</td>
<td>Marzo: Se realiza el seguimiento, y actualización de drive de visitas a los establecimientos de comercio por PQRS.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de visitas gestionadas a través de la base de datos del drive “CONTROL VISITAS 2020-2021-2022 FINAL”</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>4. Brindar apoyo en las mesas de trabajo relacionadas con el control de los establecimientos de comercio del municipio de Pereira.</td>
<td>25 de febrero: Se participa en reunión de la oficina de control y vigilancia, con jefa de dirección, en donde se socializó el mapa de procesos y actividades propuesto. Encontrando ajustes y mejoras oportunas, las cuales fueron compartidas todos los integrantes de la oficina de control y vigilancia que asistieron.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de reuniones o mesas de trabajo para el control de los establecimientos de comercio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Apoyar la actualización y seguimiento de las matrices de riesgo correspondientes a la Oficina de Control y Vigilancia, así como en la formulación de los controles solicitados en la matriz integrada de planeación y gestión.</td>
<td>17 de marzo: se realiza reunión virtual con Daniela Toro Calle para socializar la matriz de riesgo de la oficina de control y vigilancia, además se genera un plan de trabajo para su revisión y actualización.
Link:
https://meet.google.com/kba-atra-xgs</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades para el seguimiento de las matrices de riesgo</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>6. Apoyar la realización del informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia, así como la actualización y normalización cuando sea necesario de los formatos utilizados por la Oficina de Control y Vigilancia.</td>
<td>Marzo: se solicita información para construcción de informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia. Especificando las opas del mes de febrero que se tramitaron en la oficina.

Se hace revisión de formato de visita por contaminación auditiva, para su posterior actualización y normalización por el área encargada.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades realizadas para dar seguimiento a los tramites y opas de la oficina
Número de actividades realizadas para la normalización de formatos</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>3</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>3</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Apoyar el seguimiento y revisión del estado de los procesos remitidos desde la Oficina de Control y Vigilancia a las Inspecciones de Policía y corregidurías.</td>
<td>Marzo: Se realiza la actualización de la matriz en Excel, conforme a los procesos remitidos a las Inspecciones de Policía y corregidurías, que fueron enviados con copia interna a mi aplicativo SAIA.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Numero procesos remitidos a las inspecciones o corregidurías con seguimientos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>8</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>8</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>8. Brindar apoyo en 9 operativos en el término del contrato que se realicen por parte de la Oficina de Control y Vigilancia.</td>
<td>5 de marzo: Se brinda apoyo en operativo sector remanso, tokio y villa santana con respecto a la verificación de documentación de los establecimientos, se realizaron 3 suspensiones temporales, se visitaron 7 establecimientos de comercio.</td>
<td>ninguno</td>
<td>
<table>
<tr><td>Tipo de meta</td><td colspan="8">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="8">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="9">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="9">Numero de operativos apoyados</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA
Contratista
c.c. 1088273560

ORLYANA MARIN PEREZ
Supervisor

CONTRATO No: 2385 del 23 de enero de 2022 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ

FECHA: marzo 2022 **CORREG Y/O COMUNA:** N/A

VEREDA Y/O BARRIO: N/A **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDADES:

- 23-24 febrero del 2022: se envía presentación en PowerPoint con la información completa del seguimiento a las metas del plan de acción y las actividades realizadas por la oficina de control y vigilancia del año 2021.
- 1ro de marzo: Se envió Saia: 10318 con asunto: INFORMACION PARA INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS 2022.
- 1ro de marzo: se dio respuesta a asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO - VIGENCIA 2021. Radicado No.9386. Solicitado por el secretario de Gobierno. Con radicado: 10310. Y se anexó matriz en Excel con información solicitada.



Presentación en PowerPoint para concejo de Pereira

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia –

01 de marzo de 2022 No. 10318

CARLOS ALBERTO SAAVEDRA RESTREPO
CONTRATISTA
JOHN HARRI CASTRO ZAPATA
CONTRATISTA
LINA MARIA RIOS ROJAS
CONTRATISTA
MARIBEL GOMEZ CARDENAS
CONTRATISTA
SANTIAGO PINO BUENO
CONTRATISTA

Asunto: INFORMACION PARA INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS 2022

Cordial saludo,

La oficina de Control y Vigilancia se ha trazado unas metas para el año 2022, éstas comprometen al equipo laboral a trabajar de manera sistemática, organizada y ágilmente. Para lograr medir nuestra eficiencia y eficacia es de vital importancia que todas nuestras acciones sean registradas y procesadas con las evidencias suficientes para poder tener información congruente a nuestros esfuerzos, es por esto la importancia de contar con bases de datos solidas y que reflejen el orden y suficiencia de la oficina. Así entonces se solicita amablemente el envío de los diferentes registros administrativos (Bases de datos), con la información correspondiente a los meses de enero y febrero del 2022 así:

Realizar **40** operativos de alto impacto con el objetivo de verificar los requisitos de funcionamiento de las actividades económicas en el Municipio de Pereira. (LINA RIOS)
Realizar **300** visitas de control a establecimientos de comercio para verificación de requisitos de funcionamiento de las actividades económicas en el Municipio de Pereira. (HARRI CASTRO)
Capacitar y sensibilizar a **140** propietarios (administradores) de establecimientos de comercio y/o comunidad en general, sobre prevención a la contaminación atmosférica, requisitos de actividades económicas, cultura ciudadana y cultura de la legalidad (MARIBEL GOMEZ)
Realizar **750** visitas de control de precios, pesas y medidas a establecimientos de comercio abiertos al público en la ciudad de Pereira (CARLOS SAAVEDRA)
Realizar **60** visitas de control de perifoneo y uso de altoparlantes a los establecimientos de comercio en la ciudad de Pereira según decreto 948 de 1995 artículos 44 y 50. (MARIBEL GOMEZ)
Atender el 100% de solicitudes de habilitación y/o verificación de los escenarios para la realización de espectáculos públicos y artes escénicas (SANTIAGO PINO)
Atender el 100% de las solicitudes sobre el trámite de registro de funcionamiento y operación de los parques de diversiones... (SANTIAGO PINO)
Atender el 100% de las solicitudes que se presenten para la realización de espectáculos públicos en la ciudad de Pereira. (LINA RIOS)

La anterior asignación es de acuerdo con mapas de procesos y actividades socializada por la jefe de oficina el pasado 25 de febrero del 2022.

Se agradece por su atención y por el envío de dicha información a más tardar el día 7 de marzo del 2022, por este medio, adjuntando base de datos. Cualquier orientación requerida me la pueden hacer saber, gracias.

Atentamente,

ORLYANA MARIN PEREZ
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia

Copia: Daniela Toro Calle

Proyectó y Elaboró: Cristhian David Munoz Cardona

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia –

01 de marzo de 2022 No. 10310

DIANA YINET DUQUE ALZATE
CONTRATISTA

Asunto: Respondiendo a: Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO - VIGENCIA 2021. Radicado No.9386 del 24 de Febrero del 2022

Cordial saludo,

De la ejecución de las diferentes metas del plan de acción de la Oficina de Control y Vigilancia para la vigencia 2021 se tiene la siguiente información.

Meta 1: Expediente físico de consecutivo de actas de visita a establecimientos públicos y comunicaciones Oficiales Radicados en SAIA, ubicadas en archivo de gestión de la oficina de control y vigilancia.

Meta 2: Expediente físico de consecutivo de actas de visita a establecimientos públicos y comunicaciones Oficiales Radicados en SAIA, ubicadas en archivo de gestión de la oficina de control y vigilancia.

Meta 3: Expediente físico Actas y registro de asistencia a capacitación para prevención a la contaminación atmosférica, requisitos de actividades económicas, cultura ciudadana y cultura de la legalidad, ubicadas en archivo de gestión de la oficina de control y vigilancia.

Meta 4: Expediente físico Actas Informe de Resultados de Verificación De Cumplimiento A Ley 1480 De 2011 ubicado en archivo de gestión de Casa del Consumidor.

Meta 5: Expediente físico Actas y registro de establecimiento sensibilizado y registro fotográfico. Ubicado en archivo de gestión Oficina de Control y Vigilancia y carpeta almacena en equipo de cómputo con serial No MXL7501GPK CODIGO DE BARRA 224010007-1087.

Meta 6: para la vigencia 2021 no se realizaron habilitación de escenarios.

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia –

Meta 7: se cuenta con el número y nombre de parques que realizaron solicitud de registro de funcionamiento.

Mata 8: se cuenta con relación de solicitudes espectáculos con número de aprobados, negados por mes.

Para todas las metas se tiene link de drive de Google con información estadística: (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pMqwxGZ-0-qXbs0daAWi8jAY1cgVWr6c/edit?usp=sharing&ouid=105773714137405203878&rtpof=true&sd=true). Tal como se indica en documento de Excel adjunto.

Cabe mencionar que la Alcaldía de Pereira todavía no cuenta con TABLAS DE RETENCION DOCUMENAL CONVALIDADAS en consecuencia no tenemos todavía códigos establecidos para las series y subseries documentales.

Atentamente,

ORLYANA MARIN PEREZ
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia

Copia: Jasbleydy Castaño Avila

Proyectó y Elaboró: Cristhian David Munoz Cardona
Anexos: CONTROL Y VIGILANCIA EVALUACIÓN CONTROL URBANISTICO 2021.xlsx

Saia 10318 / Saia 10310

OMARINP-02459657101712-2022041-004644634-A
ALONDONOR-02459657223303-2022041-004647943-A

CONTRATO N°: 2385 del 23 de enero de 2022 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: marzo 2022 **CORREG Y/O COMUNA:** virtual

VEREDA Y/O BARRIO: N/A **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD:

se participa en las actividades programadas según: CRONOGRAMA DE TRABAJO 2022:

marzo 22: se participa en capacitación de DAFP, (Función Pública), sobre: Servicio al Ciudadano.

Link: www.youtube.com/user/webmasterdafp



Actividades MIPG

CONTRATO N°: 2385 del 23 de enero de 2022 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: marzo 2022 **CORREG Y/O COMUNA:** Virtual

VEREDA Y/O BARRIO: Virtual **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD: Se realiza el seguimiento, y actualización de drive de visitas a los establecimientos de comercio por PQRS. Link: https://drive.google.com/file/d/1gpxtjVDKQczLxs9KKFMl9mShC4Z2jAdy/view?usp=sharing

	NUMERO DE RADICADO	FECHA INGRESO AL DRIVE	FECHA VENCIMIENTO	NOMBRE DE RESPONSABLE	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DETALLES QUEJA	DIRECCION	COMUNA	MEDIO	RAZON	RESPONSABLE DE LA VISITA
177											
178											
179					VISITAS 2022						
180	1429	31/1/2022	5/2/2022	JUAN SEBASTIAN ALVAREZ	SIN RAZON SOCIAL	TALLER DE VEHICULOS DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN EL ESPACIO PUBLICO, SIN DEJAR PASO A LOS PEATONES	CARRERA 8 nO 8 28	Villavicencio	SAIA	verificar documentacion	SEBASTIAN ANGEL
181	1249			PAMELA MARIA JIMENEZ	agropecuaria el machete	verificacion de requisitos	carrera 12 18 08	Centro	SAIA	verificar documentacion	JOSE WILSON SUAREZ
182		7/2/2022	21/2/2022	DIANA LORENA GALLEGO	Miscelanea donde Samy	Es una solicitud de Inspector de Policia que quedó pendiente por falta de personal para realizar visitas. (debe verificarse actividad y requisitos de funcionamiento)	Calle 40 9B 04	Centro	SAIA	Verificar actividad y documentación para ejercerla	SANTIAGO PINO BUENO
183	6094	14/2/2022	21/2/2022	DIANA LORENA GALLEGO	Kiosko en el Polideportivo Gama	El director operativo de bienes inmuebles solicita una visita Urgente a un Kiosko ubicado en el Polideportivo de gamma, el mismo se dedica a venta de jugos denominado el vitaminazo, es una ocupación irregular	Polideportivo Gamma Kiosco jugos vitaminazo	Olimpica	SAIA	Verificar actividad, documentación y contrato del sitio	JUAN DAVID ALVAREZ
184		17/2/2022	NR	ORLYANA MARIN	VILLA OLIMPICA CANCHAS LIGA RIS	la jefe de oficina de control y vigilancia solicita favor revisar si se hace algun tipo de actividad	VILLA OLIMPICA CANCHAS LIGA RISARALDENSE	Olimpica	SAIA	Verificar actividad, documentación y contrato del sitio	JOSE WILSON SUAREZ
185		20/2/2022	NR	ORLYANA MARIN	VILLA OLIMPICA CANCHAS LIGA RISARALDENSE	la jefe de oficina de control y vigilancia solicita favor revisar si se hace algun tipo de actividad	VILLA OLIMPICA CANCHAS LIGA RISARALDENSE	Olimpica	SAIA	Verificar actividad, documentación y contrato del sitio	JOSE WILSON SUAREZ
186	Correo	28/2/2022	8/2/2022	DIANA LORENA GALLEGO	Establecimientos Clle 1 hasta Clle 6 con Cra 12	Se presenta queja en Personeria por presencia de roedores a causa presuntamente de actividades económicas ubicadas en el corredor gastronómico, se trasladó a salud y estos lo vuelven a remitir, se requiere visita Urgente a establecimientos para	Calle 1 hasta Calle 6 con Carrera 12	Villavicencio	CORREO ELECTRONICO	Verificar actividades y documentación legal para funcionar	
187	6966	1/3/2022	15/3/2022	LAURA TORO TORRES	SIN RAZON SOCIAL	EL PETICIONARIO MANIFIESTA QUE EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DE VILLA VERDE TORRE 2 APTO 404 , APROXIMADAMENTE HACE UN MES SE VIENE EPRESENTANDO DE MANERA INUSUAL VISITAS DE DIFERENTES MUJERES, Y EL RUIDO QUE GENERAN LAS MISMAS MANIFIESTA EL	apartamento No. 404 de la torre 2 del conjunto residencial Torres de villa verde		A LUCHAR POR PEREIRA	VERIFICAR EXISTENCIA DEL ESTABLECIMIENTO POR POSIBLE WEB CAM , POR PRESUNTA CONTAMINACION AUDITIVA.	
188	6976	7/3/2022	21/3/2022	LAURA TORO TORRES	SIN RAZON SOCIAL	EL PETICIONARIO MANIFIESTA QUE HAY UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO UBICADO EN LA calle 12 N, 13 14 piso 1 EL CUAL NO CUENTA CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SU FUNCIONAMIENTO, Y OPERA HASTA ALTAS HORAS DE LA NOCHE, PERTURBANDO LA SANA CONVIVENCIA EN EL SECTOR.	CALLE 12N, 13 14 PISO 1		A LUCHAR POR PEREIRA	VERIFICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE LEY, EXIGIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.	
189	11582	8/2/2022	22/3/2022	LAURA TORO	SIN RAZON SOCIAL	EL PETICIONARIO MANIFIESTA QUE EL PROPIETARIO DEL NMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 8 No. 30 42 ALQUILO EL PRIMER PISO DE DICHO PREDIO, Y SU INQUILINO ABRIO UN ESTABLECIMIENTO DE VENTA DE LICORES (SIN RAZON SOAICL CONOCIDA), Y LOS VECINOS HAN PRESENTADO INCOMODIDADES POR EL RUIDO Y LAS BASURAS QUE SE ACUMULAN FUERA DEL ESTABLECIMIENTO, SE SOLICITA VISITA	CARRERA 8 No. 30 42 FRENTE AL SAN ANDRESITO		DERECHO DE PETICION ESCRITO	VERIFICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE LEY, EXIGIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y POSIBLE CONTAMINACION AUDITIVA.	

PQRS ESTABLECIMIENTOS | RUIDO 2022 | OPERATIVOS | PERIFONEO | CAPA

Control visitas 2020-2021-2022 (visitas ingresadas febrero / marzo del 2022)

CONTRATO N°: 2385 del 23 de enero de 2022 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: marzo 2022 **CORREG Y/O COMUNA:** Centro

VEREDA Y/O BARRIO: Centro **FINCA Y/O LUGAR:** Alcaldía

ACTIVIDAD:

25 de febrero: Se participa en reunión de la oficina de control y vigilancia, con jefa de dirección, en donde se socializó el mapa de procesos y actividades propuesto. Encontrando ajustes y mejoras oportunas, las cuales fueron compartidas todos los integrantes de la oficina de control y vigilancia que asistieron.



reunión equipo oficina control y vigilancia

CONTRATO N°: 23 del 23 de enero de 2022

RESPONSABLE: CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: marzo 2022

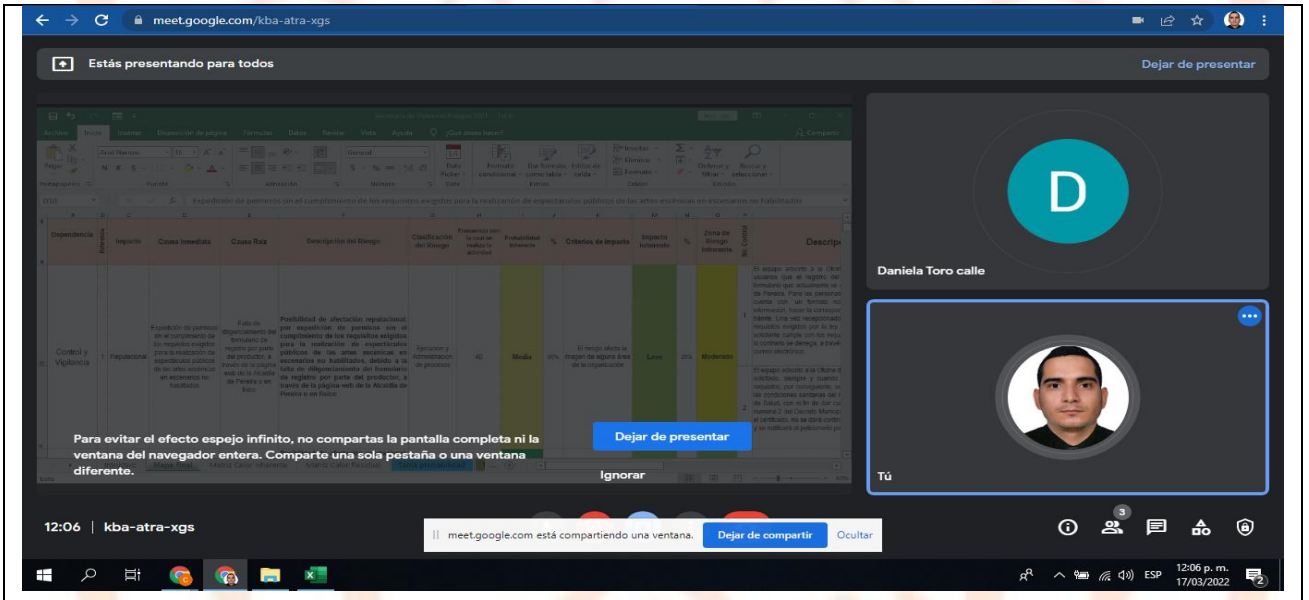
CORREG Y/O COMUNA: Centro

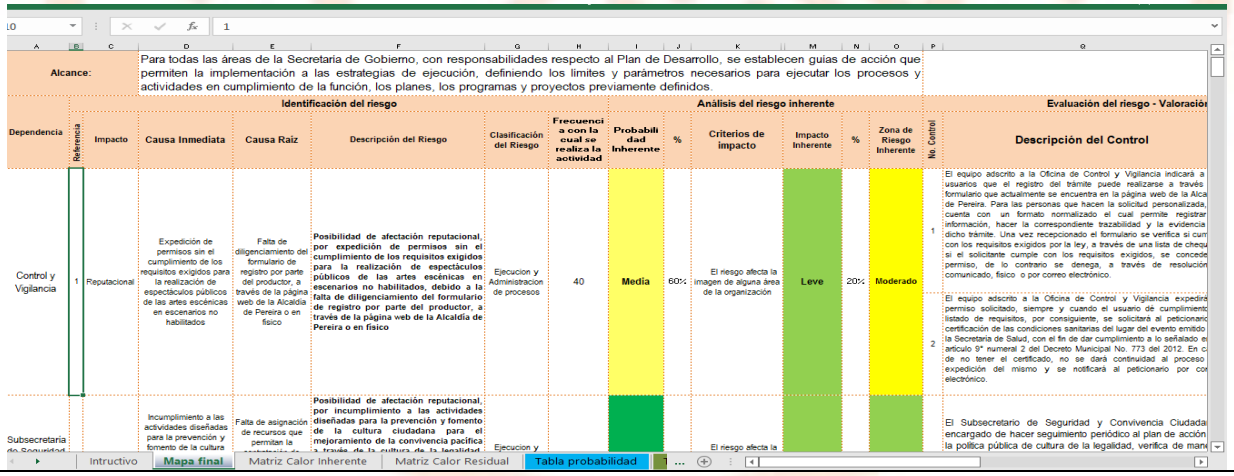
VEREDA Y/O BARRIO: Centro

FINCA Y/O LUGAR: Luci tejada

ACTIVIDAD:

17 de marzo: se realiza reunión virtual con Daniela Toro Calle para socializar la matriz de riesgo de la oficina de control y vigilancia, además se genera un plan de trabajo para su revisión y actualización. Link: https://meet.google.com/kba-atra-xgs





Alcance: Para todas las áreas de la Secretaria de Gobierno, con responsabilidades respecto al Plan de Desarrollo, se establecen guias de acción que permiten la implementación a las estrategias de ejecución, definiendo los limites y parámetros necesarios para ejecutar los procesos y actividades en cumplimiento de la función, los planes, los programas y proyectos previamente definidos.

Dependencia	Referencia	Impacto	Causa Inmediata	Causa Raiz	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad Inherente	%	Criterios de impacto	Impacto Inherente	%	Zona de Riesgo Inherente	No. Control	Descripción del Control
Control y Vigilancia	1	Reputacional	Expedición de permisos sin el cumplimiento de los requisitos exigidos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Falta de diligenciamiento del formulario de registro por parte del productor, a través de la página web de la Alcaldía de Pereira o en físico	**Posibilidad de afectación reputacional, por expedición de permisos sin el cumplimiento de los requisitos exigidos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados, debido a la falta de diligenciamiento del formulario de registro por parte del productor, a través de la página web de la Alcaldía de Pereira o en físico**	Ejecucion y Administracion de procesos	40	Media	60%	El riesgo afecta la imagen de alguna área de la organización	Leve	20%	Moderado	1	El equipo adscrito a la Oficina de Control y Vigilancia indicará a usuarios que el registro del trámite puede realizarse a través formulario que actualmente se encuentra en la página web de la Alca de Pereira. Para las personas que hacen la solicitud personalizada, cuenta con un formato normalizado el cual permite registrar información, hacer la correspondiente trazabilidad y la evidencia dicho trámite. Una vez recepcionado el formulario se verifica si cum con los requisitos exigidos por la ley, a través de una lista de chequ si el solicitante cumple con los requisitos exigidos, se concede permiso, de lo contrario se denega, a través de resolución comunicado, físico o por correo electrónico.
														2	El equipo adscrito a la Oficina de Control y Vigilancia expedirá permiso solicitado, siempre y cuando el usuario de cumplimiento listado de requisitos, por consiguiente, se solicitará al peticionario certificación de las condiciones sanitarias del lugar del evento emitido la Secretaria de Salud, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado e artículo 5° numeral 2 del Decreto Municipal No. 773 del 2012. En c de no tener el certificado, no se dará continuidad al proceso expedición del mismo y se notificará al peticionario por co electrónico.
Subsecretaria de Seguridad			Incumplimiento a las actividades diseñadas para la prevención y fomento de la cultura	Falta de asignación de recursos que permitan la	**Posibilidad de afectación reputacional, por incumplimiento a las actividades diseñadas para la prevención y fomento de la cultura ciudadana para el mejoramiento de la convivencia pacífica**	Ejecucion y				El riesgo afecta la					El Subsecretario de Seguridad y Convivencia Ciudada encargado de hacer seguimiento periódico al plan de acción la política pública de cultura de la legalidad, verifica de mane

Intructivo | Mapa final | Matriz Calor Inherente | Matriz Calor Residual | Tabla probabilidad

Formulación de procedimientos de la Oficina Control y Vigilancia (no normalizados)

CONTRATO N°: 2385 del 23 de enero de 2022 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ

FECHA: marzo 2022 **CORREG Y/O COMUNA:** Virtual

ACTIVIDAD:

- Marzo: se solicita información para construcción de informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia. Especificando las opas del mes de febrero que se tramitaron en la oficina.
- Se hace revisión de formato de visita por contaminación auditiva, para su posterior actualización y normalización por el área encargada.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia –

03 de marzo de 2022 No. 11067

CARLOS ALBERTO SAAVEDRA RESTREPO
CONTRATISTA
DANIELA TORO CALLE
CONTRATISTA
FABIO SALAZAR VILLADA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PAMELA JIMENEZ AGUDELO
CONTRATISTA
SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ
TECNICO ADMINISTRATIVO

Asunto: TRAMITES U OPAS DE LA OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA

Cordial saludo,

La oficina de control y vigilancia de la secretaria de Gobierno, lleva a cabo servicios a la comunidad del Municipio de Pereira. Es responsable de gestionar algunos tramites u opas (tramite sin costo):

TRÁMITE U OPA
Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados (Daniela Toro)
Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas (Daniela Toro)
Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas (Daniela Toro)
Supervisión delegados de sorteos y concursos (Carlos Saavedra)
Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados (Sandra Gómez)
Formulación del proyecto del plan de regularización (Pamela Jiménez)
Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización (Pamela Jiménez)
Registro de las personas que realicen la actividad de barequeo (Fabio Villada)

Para cada tramite u opa, se tiene un responsable como se muestra en el cuadro anterior, el

Solicitud de informe de tramites del mes de febrero del 2022

CONTRATO N°: 2385 del 23 de enero de 2022 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: marzo 2022 **CORREG Y/O COMUNA:** Pereira

VEREDA Y/O BARRIO: Pereira **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

Actividad:

- Se realiza la actualización de la matriz en Excel, conforme a los procesos remitidos a las Inspecciones de Policía y corregidurías, que fueron enviados con copia interna a mi aplicativo SAIA.

2022						
RADICADO	FECHA	NOMBRE DE RESPONSABLE	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	TIPO DE PROCESO	TRANSFERIDO A
5006	04/02/2022	Maribel Gomez Cardenas	MISCELANEA AUTOMOTRIZ DEL PARQUE JM	Manzana 17 casa 12 sector Sector B	medicion de ruido 0627/2006	Inspeccion 10
5410	07/02/2022	Maribel Gomez Cardenas	RANCHO LICORES Y CERVECERIA DONDE PAL(	Calle 34 Nos. 9-04/9-08	medicion de ruido 0627/2006	Inspeccion 20
5411	07/02/2022	Maribel Gomez Cardenas	EL GRINGO DRINKS AND LIQUOR SHOP	Carrera 8 No. 35-13	medicion de ruido 0627/2006	Inspección 19
5531	08/02/2022	Maribel Gomez Cardenas	SIN RAZON SOCIAL	Manzana 7 casa 20 sector e Parque Industrial	contaminación	Inspeccion 10
5541	08/02/2022	Maribel Gomez Cardenas	EL GRINGO DRINKS AND LIQUOR SHOP	Carrera 8 No. 35-13	Requerimiento Inspección	Inspección 19
5679	08/02/2022	Juan Sebastian Alvarez Naranjo	MISCELANEA Y ASADERO LOS TRONCOS	manzana 18 local 59 Villa del Prado	contaminacion auditiva	Inspeccion 11
5679	08/02/2022	Juan Sebastian Alvarez Naranjo	RANCHO Y LICORES LA OFICINA	manzana 20 casa 22 local 22 Villa del Prado	contaminacion auditiva	Inspeccion 11
6288	10/02/2022	Juan Sebastian Alvarez Naranjo	SU AUTO PEREIRA	carrera 8 No 8-28	Documentacion	Inspeccion 20
10067	28/02/2022	Diana Gallego	SIN RAZON SOCIAL	calle 32 No. 82-04 barrio Gamma 4	Documentacion	Inspección 8
11069	03/03/2022	Sandra Milena Gomez Lopez	WARRIORS STUDIOS	CARRERA 12 NRO. 6-40 BARRIO COROCITO	uso de suelo no conforme	Inspeccion 2
11070	03/03/2022	Sandra Milena Gomez Lopez	LA GALERIA PICNIC	SECTOR VEREDA FILO BONITO VIA PEREIRA ALTA GRACIA KILOMETRO 8	uso de suelo no conforme	Altagracia
11071	03/03/2022	Sandra Milena Gomez Lopez	LA CASA DE ALBERTO	MANZANA 11 CASA 23 BARRIO POBLADO II	uso de suelo no conforme	Inspección 11
11072	03/03/2022	Sandra Milena Gomez Lopez	FERRE TORONTO	MANZANA 16 CASA 8 SECTOR B PARQUE INDUSTRIAL	uso de suelo no conforme	Inspección 10
11074	03/03/2022	Sandra Milena Gomez Lopez	ECOSYSTEM RECICLE	CARRERA 17 NRO. 23-169 AVENIDA DE LAS AMERICAS	uso de suelo no conforme	Inspección 11
11075	03/03/2022	Sandra Milena Gomez Lopez	AUTOS FERCAR M.P	CALLE 22 NRO 12-15 LOCAL 4 ESQUINA	uso de suelo no conforme	Inspección 11
11077	03/03/2022	Sandra Milena Gomez Lopez	JALUCOCKTAILS	AVENIDA CIRCUNVALAR NRO. 10-16	uso de suelo no conforme	Inspección 21

2021-2022 | INSPECCIONES FEB 2022 | CORREGIDURIAS FEB 2022 | Recuento: 19 | Explorar

Matriz de seguimiento remisiones a inspecciones o corregidurías

CONTRATO N°: 2385 del 23 de enero de 2022 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

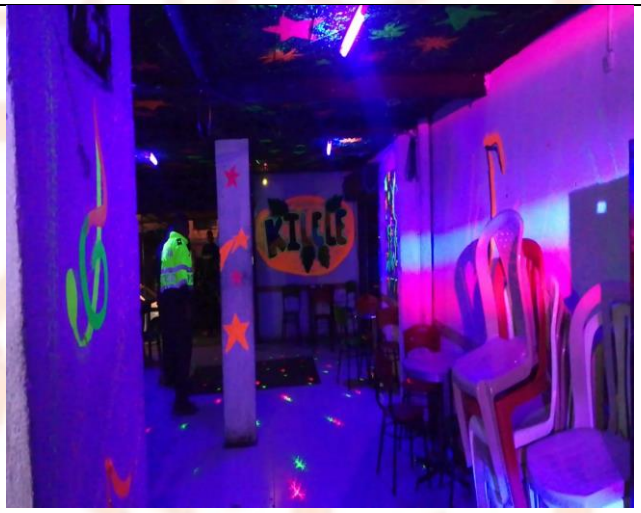
FECHA: marzo 2022 **CORREG Y/O COMUNA:** Pereira

VEREDA Y/O BARRIO: Pereira **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

Actividad:

5 de marzo: Se brinda apoyo en operativo sector remanso, tokio y villa santana con respecto a la verificación de documentación de los establecimientos, se realizaron 3 suspensiones temporales, se visitaron 7 establecimientos de comercio.









5 de marzo operativo remanso, tokio, villa santana

Pereira, marzo 2022

Doctor
ALVARO ARIAS VELEZ
Secretaria de Gobierno
Municipio de Pereira

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. 2385 23 de enero de 2022, contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA**.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor, presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. 2385 23 de enero de 2022
Nombre e identificación del Contratista:	**CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA** C.C No. 1.088.273.560
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS METAS Y EL CONTROL DEL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL MARCO DEL CONTROL URBANISTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"
Valor:	***$16.216.200***
Plazo:	seis (6) meses
Fecha acta de inicio:	24/01/2022
Fecha de terminación:	23/07/2022
Pagos realizados a la fecha:	$2.702.700
Valor presente acta	$2.702.700
Saldo pendiente por ejecutar:	**$10.810.800**

Una vez revisado el informe presentado por el contratista, **CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA**, se pudo verificar por parte de esta supervisión, que el avance en las actividades corresponde a la ejecución; lo que viabiliza el pago solicitado.

Cumplimiento respecto a Seguridad Social: Esta supervisión certifica que se dio cumplimiento conforme a lo estipulado en la Ley.



ORLYANA MARIN PEREZ
Supervisor
Piso 4º. Tel: (9)32488068 Fax: (3248184)

OMARINP-02459657101712-2022042-004644638-A
ALONDONOR-02459657223303-2022042-004647944-A

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088273560		MUÑOZ CARDONA CRISTHIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 7 CASA 9 B.SAMARIA 2	PEREIRA-RISARALDA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1372285411	9431623518	I	2022/03/14	2022/03/17	BANCOLOMBIA	3	$319,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0
1	CC 1088273560	MUÑOZ CRISTHIAN	230301	30	$1,081,080	$173,000	EPS037	30	$1,081,080	$135,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,081,080	$11,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0

OMARINP-02459657101712-2022043-004644636-A
ALONDONOR-02459657223303-2022043-004647945-A

2022/03/16 07:44 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088273560		MUÑOZ CARDONA CRISTHIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 7 CASA 9 B.SAMARIA 2	PEREIRA-RISARALDA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1372285411	9431623518	I	2022/03/14	2022/03/17	BANCOLOMBIA	3	$319,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$173,000	$0	$0	$173,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$173,000	$0	$0	$173,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,300	$0	$0	$11,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$11,300	$0	$0	$11,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$135,200	$0	$0	$135,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$135,200	$0	$0	$135,200
TOTAL				**1**	**$319,500**	**$0**	**$0**	**$319,500**

OMARINP-02459657101712-2022043-004644636-A
ALONDONOR-02459657223303-2022043-004647945-A